



Leitfaden zur Datenanlieferung

Datenübertragung

Wir können mit jeder Form der aktuellen Datenübertragungsmöglichkeiten umgehen, unter anderem verfügen wir über einen eigenen FTP-Server. Sollten Sie hierüber Ihre Daten übertragen wollen, so stellen wir Ihnen gerne einen persönlichen Login zur Verfügung.

Allgemeines

Auflösung	optimalerweise 300 dpi, bei Strichzeichnungen 1.200 dpi
Anschnitt	2 mm
Abstand zum Rand	optimalerweise haben alle Objekte 3 mm Abstand zum Endbeschnitt
Schriften	alle verwendeten Schriftarten müssen eingebettet sein
PDF/X-Standard	Wir empfehlen den Standard PDF/X-4

Farbigkeit

Druckbedingungen	Wir produzieren nach den aktuell gültigen Standards nach ISO 12647-2:2013: FOGRA51 – PSO Coated v3 Druckbedingung 1, Premium gestrichenes Papier (ISO 12647-2:2013 PC 1) FOGRA52 – PSO Uncoated v3 (FOGRA52) Druckbedingung 5, holzfrei ungestrichen weißes Papier (ISO 12647-2:2013 PC 5)
Farbsatz	Die Daten sollten nur die CMYK-Prozessfarben enthalten. Sonderfarben sollten nur enthalten sein, wenn diese auch produziert werden. RGB-Daten werden über einen ColorServer gewandelt.
Lacke, Werkzeuge	Sollten immer als Sonderfarbe angelegt werden und nd müssen überdruckend angelegt sein.

Offene Daten

Auf Wunsch können offene InDesign-Daten verarbeitet werden. Bei der Anlieferung von offenen Daten ist unbedingt auf Vollständigkeit zu achten. Neben den Dokumenten müssen alle verwendeten Schriftarten und Schriftschnitte sowie die verknüpften Bilder und Grafiken geliefert werden.



Leitfaden zur Datenanlieferung

Klebebindung – Überlaufende Bilder Umschlag/Inhalt

Die Rückenstärke ist abhängig von Umfang und Material, sie wird Ihnen von Ihrem Ansprechpartner mitgeteilt.

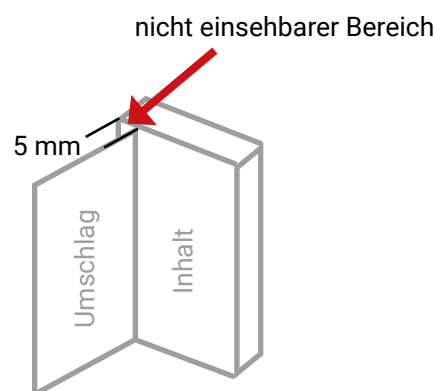
Die Übergänge der Umschlaginnenseiten auf die erste und letzte Inhaltsseite müssen gegenüber einer Klammerheftung anders angelegt werden.

Bei einer Klebebindung entsteht produktionsbedingt eine Überklebung von 5 mm auf den Umschlaginnenseiten sowie der ersten und letzten Inhaltsseite. Dadurch steht in der Breite weniger sichtbarer Raum zur Verfügung.

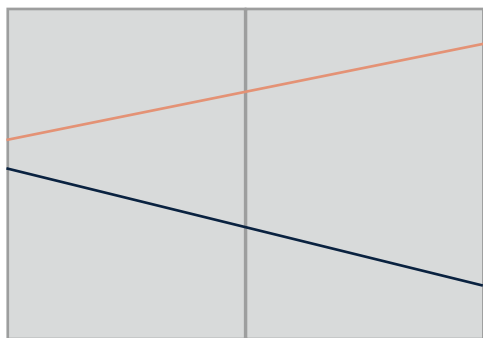
Anpassung für überlaufende Bilder

Um einen optisch nahtlosen Übergang zu gewährleisten, müssen Bilder und Grafiken im Bundbereich wie folgt nach außen verschoben werden:

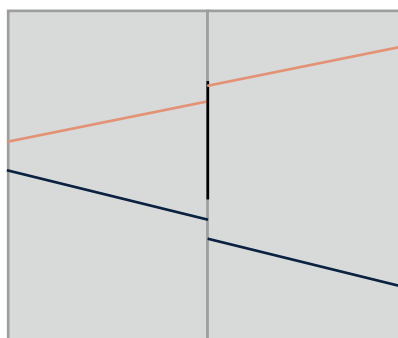
U2	5 mm nach außen/links
erste Inhaltsseite	5 mm nach außen/rechts
letzte Inhaltsseite	5 mm nach außen/links
U3	5 mm nach außen/rechts



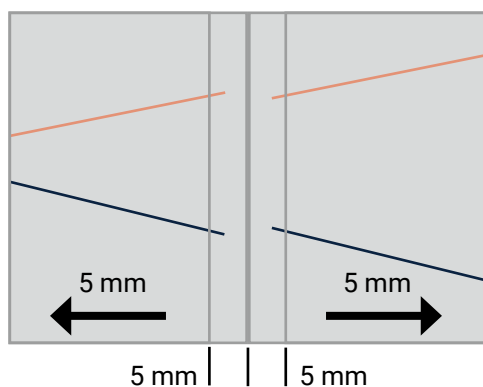
Daten ohne Anpassung



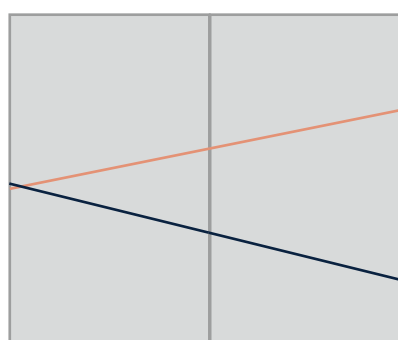
Ergebnis



Daten mit Anpassung



Ergebnis



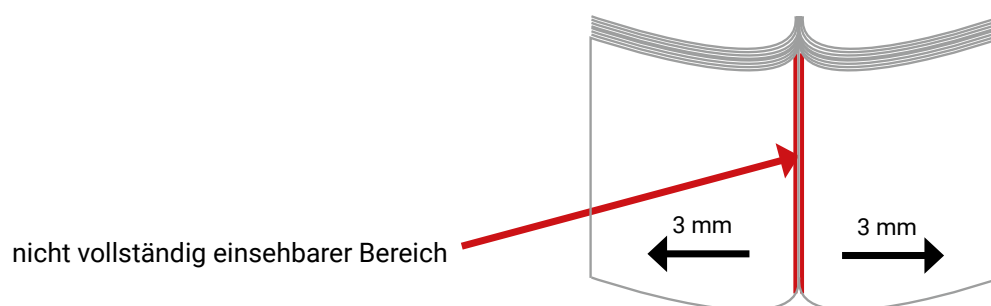


Leitfaden zur Datenanlieferung

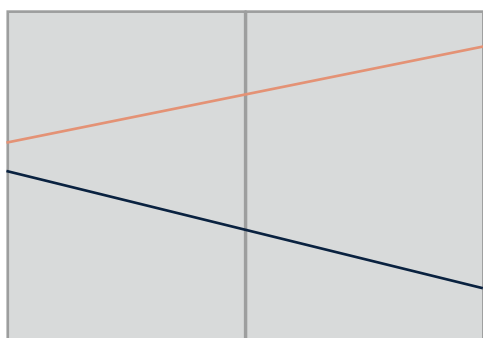
Klebebindung – überlaufende/doppelseitige Bilder im Inhalt

Bei einer Klebebindung sollten Bilder und Grafiken, die über den Bund laufen, angepasst werden. Dies ist notwendig, da die Klebebindung eine gewisse Klammerwirkung hat, durch die ein schmaler Bereich im Bund nicht vollständig einsehbar ist.

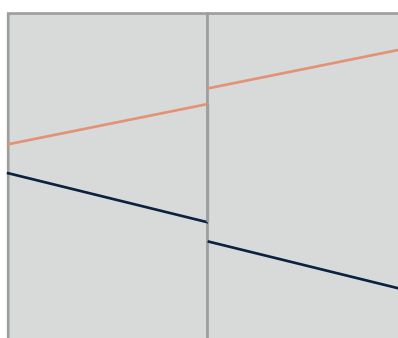
Bilder und Grafiken müssen verschoben werden, um einen optisch nahtlosen Übergang bestmöglich zu gestalten.
 linke Seiten 3 mm nach links/aus dem Bund heraus
 rechte Seiten 3 mm nach rechts/aus dem Bund heraus



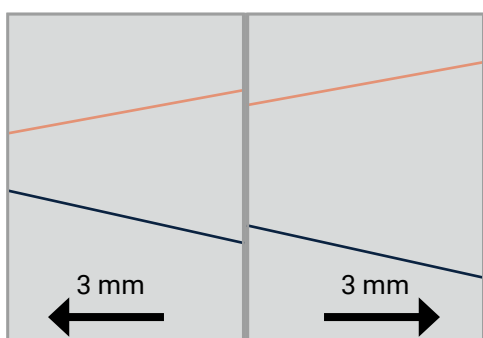
Daten ohne Anpassung



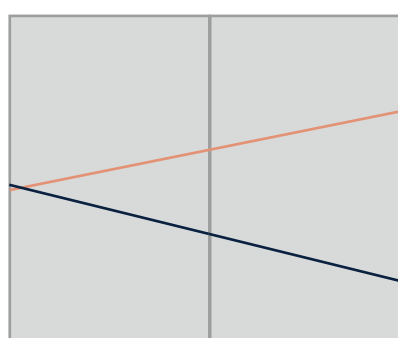
Ergebnis



Daten mit Anpassung



Ergebnis





Leitfaden zur Datenanlieferung

Mailing

Für die Produktion eines Mailings benötigen wir ein Ansichts-PDF mit Personalisierung, ein Druck-PDF ohne Personalisierung, die Adressdaten und ggfs. Schriften und Bilder.

Ansichts-PDF	• Eindeutig erkennbare Personalisierung/Platzhalter durch farbliche Kennzeichnung • Die Platzhalter sollten den Spaltenüberschriften der Adresslisten entsprechen
Druck-PDF	• Keine Personalisierung • PDF/X-4 • Schnittmarken und Beschnitt • Trimbox (bei Export aus InDesign automatisch) • Für die Personalisierung verwendete Schriften als .OTF oder .TTF • Eventuelle Stanz- und/oder Nutlinien als Sonderfarben anlegen
Adressdaten	• Format .XLS oder .CSV • Keine ausgeblendeten Zeilen und/oder Spalten • Keine nicht benötigten Blätter • Keine Umbrüche • Eindeutige Spaltenüberschriften, entsprechend der Platzhalter im Ansichts-PDF Wichtig: Adressdaten sollten nur über sichere Kanäle geliefert werden!
Bilder	• Wenn Bilder (z. B. Unterschriften, Ansprechpartner) variabel platziert werden sollen, dann muss der entsprechende Dateiname in der Adressdatei in der jeweiligen Zeile enthalten sein • Bildformat .JPG, .PDF, .BMP • Optimal wäre die Bildgröße entsprechend der finalen Abbildungsgröße